



## Commis-caissier; Commis-caissière - SBMFC

Offre d'emploi : VAL-20-030

<p><b>LOCALITÉ</b></p> <p>BFC Valcartier Citadelle de Québec-Musée Royal 22<sup>e</sup> Québec, Qc</p>	<p><b>RÉMUNÉRATION</b></p> <p>14,07 – 14.49 \$/h</p>
<p><b>TYPE DE POSTE</b></p> <p>Poste à temps plein permanent</p>	<p><b>EXIGENCES LINGUISTIQUES</b></p> <p>Français essentiel / Bilinguisme un atout</p> <p>Compréhension de l'écrit : Avancé Expression écrite : Avancé Interaction orale : Avancé</p>
<p><b>ÉCHÉANCE</b></p> <p>30 juin 2020</p>	<p><b>DATE D'ENTRÉE EN FONCTION</b></p> <p>Dès que possible</p>

### OUVERT À :

Ouvert aux candidats internes et externes

### QUI NOUS SOMMES :

Les Services de bien-être et moral des Forces canadiennes (SBMFC) appuient les membres des Forces armées canadiennes et leurs familles partout où ils se trouvent dans le monde grâce à des programmes de conditionnement physique, des activités de loisirs, du soutien aux familles et aux activités de bienfaisance, des services de vente au détail et des services financiers personnels. Nous offrons à nos employés l'occasion de

travailler au quotidien vers un but, dans un milieu inclusif, sain, respectueux et enrichissant. Pour de plus amples renseignements au sujet de notre organisation, visitez le [www.sbmfc.com](http://www.sbmfc.com).

## **LE RÔLE :**

Sous la surveillance du chef-guide, la ou le titulaire du poste accueil et dirige les clients, répond aux demandes de renseignements des clients, fournit de l'information sur l'offre de produits et services, utilise une caisse enregistreuse, lecteur optique et tiens un fonds de caisse. Elle ou il demande les renseignements nécessaires aux clients pour compléter les transactions, reçoit les paiements, exécute les remboursements, les annulations et les retours, remet le billet de visite aux clients, calcul les montants perçus à la fin de son quart de travail et les concilie avec le chiffre total des ventes. Elle ou il assure les quantités suffisantes de monnaie pour toutes les caisses, collabore à la présentation de la marchandise et aux décorations, assiste les guides-caissiers dans leur travail, informe le surveillant ou le gérant au sujet des demandes et commentaires des clients. Elle ou il ouvre et ferme la boutique et les aires publiques du Musée et assure la sécurité des clés et les codes d'accès.

## **LA LOCALITÉ :**

Les PSP assurent l'exécution de programmes de conditionnement physique, de sports, de loisirs et de promotion de la santé dans les bases, les escadres et les unités à l'échelle du Canada et au sein des opérations de déploiement. Ils fournissent des programmes fondés sur des données probantes qui contribuent à la santé et au bien-être de la communauté militaire ainsi qu'à l'efficacité opérationnelle des FAC

## **QUALIFICATION REQUISE :**

- Diplôme d'études secondaires et de l'expérience de la vente au détail ou une combinaison équivalente manifeste d'études, de formation et/ou d'expérience, qui peut comprendre entre autres des études, de la formation ou de l'expérience militaires confirmées.
- De la manipulation de l'argent.
- Des principes et des pratiques de la comptabilité de base.  
De l'utilisation d'une caisse enregistreuse et d'un lecteur optique.
- Orientation client, connaissance de l'organisation, communication, innovation, travail d'équipe et leadership (nos compétences partagées)

## **CONDITIONS D'EMPLOI :**

Être disponible de jour, de soir et de fin de semaine.

## **AVANTAGES OFFERTS :**

Les SBMFC ont à cœur la santé, la sécurité et le bien-être de leurs employés et de leurs familles et offrent donc un programme complet d'avantages concurrentiel, dont le salaire, des avantages sociaux et un régime de retraite à prestations déterminées. Parmi les avantages, notons les suivants :

**Santé :** Le remboursement des médicaments sur ordonnance, une assurance voyage, des régimes de soins dentaires et de soins de la vue, une assurance vie, une assurance invalidité de longue durée et une assurance en cas de décès ou de mutilation par accident.

**Équilibre travail/vie personnelle :** Une vaste gamme de congés payés et non payés, dont des congés annuels, des congés pour obligations familiales et des congés personnels payés.

**Planification de la retraite :** Un régime de retraite à prestations déterminées et des régimes d'épargne (CELI, REER).

**Possibilités de formation et d'apprentissage :** Des programmes d'aide pour frais de scolarité (PAFS) et programme d'apprentissage avancé (PAA) qui pourraient assurer un soutien financier afin de poursuivre des études postsecondaires, le paiement des cotisations d'associations professionnelles, l'accès à un grand éventail de cours en ligne et à de la formation linguistique gratuite.

**Autres avantages :** À titre de membre de la communauté militaire, vous pourrez profiter de rabais offerts par le Programme de reconnaissance des FC, accumuler des points Prime dans les magasins CANEX et bénéficier des plans de crédit sans intérêt lors de vos achats chez CANEX.

**ÉQUITÉ EN MATIÈRE D'EMPLOI :** Les SBMFC tiennent à constituer un effectif qualifié et diversifié qui représente la société canadienne. Nous croyons que la diversité et l'inclusion au sein de nos employés sont essentielles à notre succès en tant qu'organisation, et nous travaillons au recrutement, au perfectionnement et au maintien en poste des personnes les plus talentueuses d'un bassin de candidats diversifié. Par conséquent, nous promouvons l'équité en matière d'emploi et vous encourageons à vous identifier comme femme, autochtone, personne handicapée ou faisant partie d'une minorité visible.

**PRÉSENTATION DE LA CANDIDATURE :** Veuillez postuler en ligne à <http://www.sbmfc.com/carrieres> ou mettre votre CV au bureau des ressources humaines des SBMFC [recrutement.valcartier@sbmfc.com](mailto:recrutement.valcartier@sbmfc.com), en indiquant le numéro de concours **VAL-20-030**.

Nous remercions à l'avance toutes les candidates et tous les candidats de leur intérêt, mais seules les personnes sélectionnées seront convoquées à une entrevue. Si vous nécessitez une mesure d'adaptation pendant le processus de sélection, informez-en le représentant des RH.



## Clerk Cashier- CFMWS

Employment Opportunity: VAL-20-030

<p><b>LOCATION</b></p> <p>BFC Valcartier Citadelle de Québec-Musée Royal 22e Québec, Qc</p>	<p><b>SALARY</b></p> <p>\$14.07- 14.49/hr</p>
<p><b>POSITION TYPE</b></p> <p>Permanent Full Time</p>	<p><b>LANGUAGE REQUIREMENT</b></p> <p>French Essential / Bilingual an asset</p> <p>Reading: Advanced Writing: Advanced Oral: Advanced</p>
<p><b>APPLICATION DEADLINE</b></p> <p>June 30 2020</p>	<p><b>START DATE</b></p> <p>As soon as possible</p>

### OPEN TO:

Open to internals and externals

### WHO WE ARE:

The Canadian Forces Morale and Welfare Services' (CFMWS) supports the Canadian Armed Forces members and their families wherever they are in the world through the provision of fitness, recreation and leisure activities,

family and charitable support, retail as well as personal financial services. We offer our employees the opportunity to work with a purpose every day in an inclusive, healthy, respectful and rewarding work environment. For more information on our organization, please visit [www.cfmws.com](http://www.cfmws.com).

### **THE ROLE:**

Under the supervision of the Operations Manager, the Clerk Cashier greets and directs customers, responds to customer inquiries, provides information on products and services offered, operates a cash register and an optical reader, and maintains a float. He/she requests the necessary information from clients to complete the transactions, receives payment, performs refunds, voids and returns, gives ticket to clients, calculates total payments received at the end of work shift and reconciles them with total sales. The incumbent makes sure there is enough change for all cash registers, assists in the display of merchandise and decorations, assists guide-cashiers in their work and informs supervisor/manager in regards to customer's comments and requests. He/she also opens and closes the Museum's shop and public areas, as well as holds keys and access codes.

### **THE LOCATION:**

Fitness, sports, recreation and health promotion programs are delivered by PSP on Bases, Wings and Units across Canada and in deployed operations. PSP delivers evidence-based programs, which contribute to the health and well-being of the military community and operational effectiveness of the CAF.

### **QUALIFICATIONS NEEDED:**

- High school diploma, AND some experience or a demonstrated equivalent combination of education, training and/or experience. This includes but is not limited to demonstrated military education, training or experience.
- In cash handling, in basic accounting principles and practices, in the operation of a cash register and an optical reader.
- Client focus, organizational knowledge, communication, innovation, teamwork and leadership (our shared competencies).

### **CONDITIONS OF EMPLOYMENT:**

Available day, evening and weekend.

### **BENEFITS AVAILABLE:**

CFMWS is committed to the health, safety and well-being of our employees and their families and offers a competitive total rewards package including salary, benefits and a defined benefit pension plan. Some of the benefits we offer include:

**Health Benefits:** Drug coverage, travel insurance, dental, vision, life insurance, disability insurance and accidental death and dismemberment coverage.

**Work Life Balance:** A wide range of paid/unpaid leave, including paid vacation, family related leave and personal days.

**Retirement Planning:** A Defined Benefit Pension Plan and savings plans (TFSA, RRSPs).

**Training and Learning Opportunities:** Tuition Assistance Program (TAP) and Advanced Learning Program (ALP), that may provide financial support to pursue post-secondary education, payment of professional association memberships, access to a large range of online learning opportunities and free second language training.

**Perks:** As a member of the military community, you have access to discounts through CFAppreciation, can collect rewards points at the CANEX stores and have access to no interest payment plans on purchases.

### **EMPLOYMENT EQUITY:**

CFMWS is strongly committed to building a skilled, diverse workforce reflective of Canadian society. We believe that diversity and inclusion among our employees is critical to our success as an organization, and we seek to recruit, develop and retain the most talented people from a diverse candidate pool. As a result, we promote employment equity and encourage you to self-identify if you are a woman, an indigenous person, a person with a disability and/or a member of a visible minority group.

### **APPLICATION SUBMISSION:**

Apply online at <http://www.cfmws.com/careers> or submit resume to CFMWS HR Office [recrutement.valcartier@cfmws.com](mailto:recrutement.valcartier@cfmws.com) quoting competition **VAL-20-030**.

We thank all applicants in advance for their interest in this position, however, only those selected for an interview will be contacted. Should you require accommodation during the selection process, please let the HR representative know.